

ДОГОВОР

№ РГ-03-~~2~~А/19.07.2021 г.

За възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание, за нуждите на ТП ДГС Свиленград“

Днес, 19 .07.2021 г. в град Свиленград, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и Утвърден на 15.06.2021 г. от Директора на ТП ДГС Свиленград, Протокол от работата на комисията за класиране на участниците и определяне на изпълнители на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание, за нуждите на ТП ДГС Свиленград“, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. „Държавно горско стопанство Свиленград“ ТП на „Югоизточно Държавно предприятие Сливен“ ДП, със седалище и адрес на управление: гр.Свиленград, ул. „Цар Симеон Велики“ № 42, ЕИК: 2016176540027 представлявано от инж Михаил Михайлов в качеството му на Директор и Николина Манолова, в качеството ѝ на гл. счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „Елтех“ ООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 040470310, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Младост, бул. Цариградско шосе № 72, представлявано от Кирил ' ' Савов в качеството му на управител, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните по договора се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва поръчка с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание, за нуждите на ТП ДГС Свиленград“ срещу заплащане съгласно клаузите на настоящия договор, в съответствие с ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническата спецификация и техническото предложение, които са неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Срокът за изпълнение на услугата е 12 месеца от сключване на договора или до изчерпване на максималната прогнозна стойност на обществената поръчка в размер на 684,80 лв (шестстотин осемдесет и четири лв и осемдесет стотинки) без ДДС.

Чл. 3. Място на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП „ДГС Свиленград“ находяща се на адрес гр. Свиленград, ул. „Цар Симеон Велики“ №42.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % /пет процента/ от прогнозната стойност на услугата, преведена по банковата сметка на Възложителя:
IBAN: BG13CECB979010F0213500
BIC: CECBVGSF
Банка: ЦКБ ЕАД или е под формата банкова гаранция.

Чл. 4. (1). При сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, като същата представлява парична сума, вносима по сметка на Възложителя или банкова гаранция, издадена в полза на Териториално поделение "Държавно горско стопанство Свиленград", със срок на валидност 30 дни след срока на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава без дължима лихва, в срок до 14 (четирнадесет) дни след окончателното приключване на договора.

(2). В случаите на забавено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1). Да заплати стойността на извършените доставки след представяне на надлежно оформен двустранно подписан протокол от съответните длъжностни лица и фактура в размери, срокове и по начин, уговорени в настоящия договор.

(2). Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1). Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки, в съответствие със заявките, както и съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на поръчката.

(2). Да прави рекламации при установяване на доставка на некачествена стока или несъответствие, изразяващо се в повреда, неизправност на доставените артикули по заявката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в срок до 2 (два) дни да извърши замяна за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). При необходимост от допълнителни доставки на формуляри, непосочени и невяклучени в Ценовото предложение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото да изиска тяхната доставка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заплащайки ги по цени с търговска отстъпка съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено и в срок, в съответствие с отправената до него заявка, Техническа спецификация, Техническо и Ценово предложение, неразделни части от настоящия договор;

(2) Да осигурява възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на контрол по изпълнението, относно качество и други във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

(3) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(4) Да пази доброто име на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1). При пълно и качествено изпълнение да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

(2). Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. Приемането на изпълнението на доставките се извършва с приемно-предавателен протокол, съдържащ вида и количеството на доставените формуляри и издадена подробна фактура.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.12. (1) Общата стойност на договора е в размер до **684,80 лв** (шестстотин осемдесет и четири лв и осемдесет стотинки) без ДДС.

(2). Договорените цени в Ценовото предложение /Приложение № 3/са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

(3). Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

Чл. 13. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената след извършване на доставката, по банков път, в лева в 30/тридесет/ дневен срок след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на редовно оформени документи за плащане: фактура и двустранно подписан приемо – предавателен протокол. Фактурата и протоколът трябва да съдържат единични цени и количества.

(2).Плащането по ал.1 се извършва по банкова сметка на изпълнителя:

Наименование на обслужващата банка	Уникредит Булбанк АД
IBAN	BG19UNCR76301075812930
BIC код на банката	UNCRBGSF

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 2 в срок от **5 (пет)** дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4). При забава на плащането на договореното възнаграждение повече от 30 календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи законоустановената лихва за всеки просрочен ден до деня на извършеното плащане.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.14. При забавено изпълнение на **ДОСТАВКИТЕ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от стойността на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **ДОСТАВКИ** за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от стойността на същите.

Чл.15. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. с развалянето му по реда на Закона за задълженията и договорите.
4. с достигане на финансовия ресурс осигурен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предизвестие, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в сроковете по Техническо предложение.

В този случай на заплащане подлежат само тези доставки, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи той заплаща по реда на чл. 10-11 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактически извършената работа и не дължи обезщетения и неустойки.

Чл.19.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30(тридесет) дневно предизвестие, без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Неразделна част от настоящия договор са :

(1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката /Приложение №2/ и Техническа спецификация;

(2) Ценово предложение /Приложение №3 от предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подадено с неговата ценова оферта/;

Чл.23. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

(2)Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ТП „ДГС Свиленград“ гр. Свиленград, ул. Цар Симеон Велики 42.

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гр. Димитровград, бул. Димитър Благоев 1

Чл. 23. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Чл. 24. Всички спорни въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор са подсъдни на съответния по степен съд.

Чл. 25. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и Закона за обществените поръчки.

Договорът се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра, от които ~~един~~ един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП ДГС Свиленград- инж.М.Михайлов)

(Гл.счетоводител-Н.Манолова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ~~Е~~
(„Елтех“ООД -К.Савов)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника Елтех ООД	
Управител, трите имена и ЕГН:	Кирил Савов, ЕГН: Александър Савов, ЕГН
Адрес / седалище:	гр. София, бул. Цариградско шосе 72
Тел:/ Факс:	0885345144
Web address, E-mail:	office@eltechbg.com
ЕИК (БУЛСТАТ):	040470310
ИН по ЗДДС:	BG040470310

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с провежданата процедура с предмет „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание, за нуждите на ТП ДГС Свиленград" заявяваме, че желаем да участваме в процедурата, съгласно продуктите, предложени от Възложителя по утвърдена спецификация, по видове и количества и правим следното ценово предложение, а именно:

№ по ред	Вид формуляр	Спецификация	Прогнозни количества бр.	Единична Цена без вкл. ДДС	Обща цена без вкл. ДДС
1	Разрешителни за индивидуален лов и Разрешителни за индивидуален лов в ловностопански райони, предоставени на лицата по чл. 30, ал. 1 от ЗЛОД по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	-Блок от 25 листа в 2 екземпляра, нехимизирани -формат А5, -офсетова хартия – 1 лист – 70 g/м.кв.офсет; 2 лист - 70 g/м.кв.офсет; -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа символ буква, и пореден номер, който се състои от 6 цифри; - цветност – 1 лист – 4+1 номерация; 2 лист - 1+0 номерация; Разрешителните за лов са с фон - растер лого на Изпълнителната агенция по горите. Прошнурован	90	2.50	225.00

2	Разрешителни за групов лов и Разрешителни за групов лов в ловностопански райони, предоставени на лицата по чл. 30, ал. 1 от ЗЛОД по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	-Блок от 25 листа в 3 екземпляра, нехимизирани; -формат А4, -офсетова хартия, 1 лист – 70 g/м.кв.офсет; 2 лист - 70 g/м.кв.офсет; 3 лист – 150 g/м.кв; - цветност – 1 лист – 1+1 номерация 2 лист – 1+0 номерация 3 лист - 1+1 номерация + перфорация; -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа символ буква, и пореден номер, който се състои от 6 цифри Разрешителните за лов са с фон - растер лого на Изпълнителната агенция по горите. Прошнурован	90	3.80	342.00
3	Позволително за ползване на недървесни горски продукти – коледни елхи, зеленина, дрянови клони до 1 м, смола, борица, сено, кори, лико, семена, лишци, мъхове, листников фураж и улов на животни, които не са дивеч (Приложение 1 от Заповед № РД 49-144/25.04.2013 год. на МЗХ)	Кочан от 50 листа в 2 екземпляра, химизирани, формат А5, химизирана хартия	1	1.90	1.90
4	Регистър на пластмасовите пластинки	Книга 100 л. твърди корици, формат А3, офсетова хартия	1	1.90	1.90
5	Констативен протокол за нарушения съгласно образец към заповед № 356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	Кочан 25/3 бяла химизирана хартия, формат А4 -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер на бланката, който се състои от 6 цифри	15	1.90	28.50

6	Акт по образец към Заповед № 356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	Кочан 25/3 химизирана хартия, формат А4 -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер, който се състои от 6 цифри	15	1.90	28.50
7	Разписка за отговорно пазене по образец към заповед № 356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	Кочан 25/4 химизирана хартия, формат А5, - номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер, който се състои от 6 цифри	10	1.90	19.00
8	Дневник на горския надзирател	Книга 150л. меки корици, формат А5, офсетова хартия, нехимизирана, номерация	15	1.90	28.50
9	Акт за извършена работа по лесокултурните мероприятия	Блок 100 л.	2	1.90	3.80
10	Месечен отчетен лист за извършените работи по лесокултурни мероприятия в охранителния участък	Блок 100 л.	2	1.90	3.80
11	Превозни билети за транспортиране на недървесни горски продукти Заповед 378/25.04.2013 год. на Изпълнителна агенция по горите	Формат А5, бяла химизирана хартия в три екземпляра, първият от които е с надпис „Превозен билет“, а останалите два са с надпис съответно „КОПИЕ 1“ И „КОПИЕ 2“, Серия една главна буква и пет цифри.	1	1.90	1.90
Обща стойност за изпълнение на поръчката: цифром и словом лева без ДДС:					
Шестстотин осемдесет и четири лева и осемдесет стотинки					684.80

1. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение да се извърши при условията, посочени в проекта на договора.

2. Заявявам, че съм запознат със следните задължителни условия:

- Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс по посочените видове и количества доставки;

- Възложителят може да заявява и други сходни видове и количества доставки, в рамките на общата прогнозна стойност по сключения договор, като се запазват условията на офертата.

- При несъответствие между изписаните цифром и словом, валидна ще бъде изписаната словом.

- Всички числа, които се посочват следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

- Предложените от нас цени са без ДДС и включват всички разходи за изпълнение предмета на поръчката. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, непредвидени към момента на подаване на ценовото ни предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.

Плащанията се осъществяват по банков път, след извършване на доставката и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за получени формуляри и след представена от нас надлежна фактура по следната банкова сметка:

Банка: Уникредит Булбанк АД

Адрес: клон гр. Димитровград, бул. България 4А

IBAN: BG19UNCR76301075812930

BIC: UNCRBGSF

Известно ни е, че това ценово предложение ще бъде неразделна част от договора за обществена поръчка, който ще подпишем в случай, че бъдем определени за Изпълнител.

Дата: 03.06.2021 г.

Кандидат:
Кирил Савов (три имена, подпис и печат)

Кандидат:
Александър Савов (три имена, подпис и печат)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА
с предмет „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за
лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание, за
нуждите на ТП ДГС Свиленград“**

от Елтех ООД

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)

Чрез Кирил Савов, управител и Александър Савов, управител. Адрес за
кореспонденция гр. Димитровград, бул. Димитър Благоев 1
(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за
кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Съгласно публикувана обява на ТП „ДГС СВИЛЕНГРАД“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание, за нуждите на ТП ДГС Свиленград“ и след като се запознах с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение:

1. Съгласен съм да доставям заявените артикули (включително и при необходимост допълнителни такива) през срока на действие на сключения договор.
2. В случай, че доставен от нас артикул има дефект или е негоден за изпълнение на предназначението, за което е закупен, да го подменя изцяло за своя сметка.
3. Предлагам срок за доставка след заявка до 7 /седем/ работни дни, считано от датата на писмена поръчка за доставка.
Забележка: Срокът на доставката не може да е по-дълъг от 7 /седем/ дни
4. Предлагам срок за замяна при установени нарушения на качеството, или установена грешка след изработка на артикула 2/два/ работни дни от уведомяването ни.
5. Място на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП „ДГС Свиленград“ в гр. Свиленград, ул. Цар Симеон Велики № 42
6. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявата за обществената поръчка.

Дата: 03.06.2021 г.

Кандидат:
Кирил Савов (три имена, подпис и печат)
Кандидат:
Александър Савов (три имена, подпис и печат)